

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

„Územní plán Kobylnice“

Obec Kobylnice, IČ 00488160, se sídlem Na Budínku 240, 664 51 Kobylnice, zastoupená starostou obce Ing. Lubomírem Šmídem, jako veřejný zadavatel podle ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), v platném znění, v souladu s ustanovením § 31 za použití ustanovení § 6 **rozhodl o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky k akci**

„Územní plán Kobylnice“.

Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:

Obec Kobylnice
Na Budínku 240
664 51 Kobylnice
IČ 00488160

Adresa pro doručování nabídek:

Obec Kobylnice
Na Budínku 240
664 51 Kobylnice
obec@kobylnice.cz

Statutární orgán:

Ing. Lubomír Šmíd, starosta

Telefon:

544 244 826, 606 766 476

Kontaktní osoba pro výběrové řízení:

Ing. Lubomír Šmíd

Telefon:

544 244 826, 606 766 476

Email:

obec@kobylnice.cz

Identifikační údaje akce

Název akce:

Územní plán Kobylnice

Zájmové území:

obec Kobylnice, k.ú. Kobylnice u Brna

Charakter akce:

zpracování územního plánu

Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování návrhu Zadání Územního plánu Kobylnice (dále jen „ÚP“), zpracování Návrhu územních studií pro každou lokalitu určenou k zastavění, zpracování Návrhu ÚP včetně Vyhodnocení vlivů Územního plánu na udržitelný rozvoj území v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

(stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, (dále: „vyhláška“) vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a rovněž i s ostatními právními a jinými předpisy, které se na danou problematiku vztahují, a dále v souladu se schváleným Zadáním ÚP, dále je předmětem této veřejné zakázky zpracování evidované územní studie pro každou lokalitu, určenou územním plánem k zastavění.

Součástí zakázky bude i účast zpracovatele díla – hlavního projektanta při projednávání ÚP, resp. územních studií, tj. společné jednání, veřejné projednávání, na konzultačních jednáních s objednatelům díla dle obchodních podmínek.

Obsah dokumentace územního plánu bude odpovídat obsahu vymezenému ve vyhlášce. Bude dodržen obsah členění ÚP dle přílohy č. 7 této vyhlášky.

Postup prací

První fáze: Návrh Zadání ÚP bude představen Zastupitelstvu obce Kobylnice a po zapracování případných připomínek bude dále postupováno podle odst. 2 a dalších § 47 stavebního zákona.

Druhá fáze: Územní plán a obdobně evidované územní studie budou zpracovány ve třech etapách:

I. etapa: Pracovní návrh ÚP a jeho případné změny pro pracovní jednání se zastupiteli obec Kobylnice, návrh ÚP pro společné jednání a Vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území.

II. etapa: Upravení návrhu ÚP podle výsledků společného jednání, podle posouzení návrhu územního plánu Krajským úřadem a úprava pro veřejné projednání na základě vyhodnocení výsledků projednání, výsledků řešení rozporů a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj.

III. etapa: ÚP upravený na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání pro vydání Zastupitelstvem obce Kobylnice.

Technické podmínky

Předmět díla bude vypracován v souladu s platnou legislativou a obecně závaznými předpisy a normami platnými pro oblast územního plánování, zejména pak v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a rovněž i s ostatními právními a jinými předpisy, které se na danou problematiku a předmět veřejné zakázky vztahují.

Místo a doba plnění

Místem plnění veřejné zakázky je adresa zadavatele a adresa zpracovatele ÚP nebo jiná dohodnutá místa.

Předpokládaný termín zahájení prací je červen 2017.

Doba provedení díla počíná běžet dnem podepsání smlouvy o dílo a končí protokolárním předáním a převzetím úplného díla po odstranění vad a nedodělků.

Zadavatel stanovuje maximální dobu provedení jednotlivých částí předmětu VZ takto:

První fáze: Návrh Zadání ÚP předat Zadavateli pro představení Zastupitelstvu obce Kobylnice nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy o dílo na tuto veřejnou zakázku a po zapracování případných připomínek bude dále postupováno podle odst. 2 a dalších § 47 stavebního zákona.

Druhá fáze:

I. etapa: **Návrh ÚP pro společné jednání, Vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území**, - předání Zadavateli bez vad a nedodělků do 150 dnů od schválení návrhu zadání ÚP Zastupitelstvem obce Kobylnice.

II. etapa: **Dopracování návrhu ÚP pro veřejné projednání a Vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území** - předání Zadavateli bez vad a nedodělků do 60 dnů poté, co Zhotovitel obdrží od Zadavatele podklady z projednání I. etapy, tj. z projednání Vyhodnocení výsledků společného jednání návrhu územního plánu, výsledků řešení rozporů a Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a Vyhodnocení vlivu ÚP na životní prostředí

III. etapa: **ÚP upravený na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání** - předání Zadavateli bez vad a nedodělků do 60 dnů poté, co Zhotovitel obdrží od Zadavatele podklady z projednání II. nebo III. etapy, tj. předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání (nebo opakovaného veřejného projednání) návrhu územního plánu a Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území. Dokončení **územních studií** nejpozději v okamžiku ukončení III. etapy ÚP.

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku, které jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo - viz Přílohu č. 1.

Nabídka uchazeče musí obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče předložený v zadávacím řízení. Návrh smlouvy o dílo musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Uchazeč do návrhu smlouvy o dílo musí zejména doplnit:

- Identifikační a kontaktní údaje
- Cenu díla
- Údaje o členech realizačního týmu

Pokud má uchazeč v návrhu smlouvy o dílo něco doplnit, předepsaný návrh smlouvy o dílo tato místa doplnění vyznačuje takto:

Požadavek na způsob stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena v Krycím listě nabídky. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré nutné související náklady k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky vč. nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, cestovné, stravné, hovorné, reprodukční náklady, energie, tisk dokumentů apod.).

Celková nabídková zahrnuje veškeré náklady na účast zpracovatele ÚP na všech nezbytných jednáních včetně prezentací výsledků práce a činnosti zpracovatele při vypracování ÚP,

náklady na konzultační a poradenské činnosti v průběhu realizace díla a všechny ostatní související náklady nutné ke zdárnému a řádnému dokončení díla.

Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy k podání nabídek a prokázání způsobilosti. Lhůta pro podání nabídek končí 24.5.2017 v 10:00 hod, v případě zaslání nabídky poštou je rozhodující čas převzetí zásilky adresátem. Místem pro podávání nabídek je podatelna Obecního úřadu Kobylnice. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky na přední části obálky „**ÚZEMNÍ PLÁN KOBYLNICE – NEOTVÍRAT**“. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty se pohlíží jako by nebyly podány a komise tyto nabídky neotvírá.

Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje uchazeče – jméno a příjmení, název a adresa sídla nebo místa podnikání, IČ, DIČ, bankovní spojení, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- Krycí list nabídky.
- Celkovou nabídkovou cenu bez DPH, výši DPH a cenu vč. DPH.
- Přílohy budou doklady prokazující způsobilost uchazeče.
- Prohlášení uchazeče, že souhlasí s podmínkami zadání a údaje, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé.

Dodatečné informace

Uchazeč je povinen podrobně prostudovat zadávací podmínky. Pokud uchazeč zjistí, že v dokumentaci chybí některá činnost nebo položka nutná pro dokončení předmětu díla nebo pokud zjistí nesrovnalosti v zadávacích podmínkách, je povinen zadavatele na tuto skutečnost upozornit a to formou dodatečných informací. Pokud tak neučiní, na pozdější upozornění nebude brán zřetel.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně prostřednictvím emailu** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** a současně dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 800 tis. Kč bez DPH.

Způsob podání nabídek

Nabídka je podávána v jednom vyhotovení v listinné podobě, v nerozebíratelném provedení a v českém jazyce.

Varianta nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

Požadavky na splnění způsobilosti

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) prokáže splnění kritérií technické kvalifikace.

Ad a) **Základní způsobilost** prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje (§ 74 odst. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele.

Ad b) **Profesní způsobilost** prokáže ten dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů,
- doklad - **Osvědčení o autorizaci „autorizovaný architekt“ pro obor** vztahující se k předmětu této zakázky tzn. pro obor „**územní plánování**“ či **Osvědčení o autorizaci „architekt se všeobecnou působností“** u osob, jimiž dodavatel tuto odbornou způsobilost prokazuje.

V případě, že tato osoba je zaměstnancem dodavatele či v jiném poměru s dodavatelem a z jiných předložených dokladů v nabídce to není zřejmé, dodavatel toto doloží předložením ověřené kopie příslušné listiny nebo dodavatel předloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, že tato osoba je zaměstnancem dodavatele, či je v jiném obdobném poměru s dodavatelem.

V případě, že tato osoba není zaměstnancem dodavatele ani není v jiném poměru s dodavatelem, dodavatel předloží originál nebo ověřenou kopii smlouvy, dohody či jiné formy ujednání mezi dodavatelem a touto osobou o výkonu činností této „autorizované osoby“ pro dodavatele při zodpovědnosti za odborné vedení realizace této veřejné zakázky či její části.

Ad c) **Ekonomickou a finanční způsobilost** splnit veřejnou zakázku prokáže ten dodavatel, který předloží **čestné prohlášení**.

Ad d) **Technickou kvalifikaci** prokáže ten dodavatel, který předloží:

- **seznam významných dodávek** realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.
- **seznam techniků či technických útvarů**, jež se budou významnou měrou podílet na plnění veřejné zakázky. Součástí realizačního týmu složeného z alespoň 3 osob musí být 1 vedoucí realizačního týmu a 2 členové realizačního týmu.

Významná míra znamená, že podíl práce, činností a výstupy práce těchto osob budou stěžejní pro všechny fáze vypracování ÚP.

Všechny výše uvedené osoby musí mít:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru územního plánování¹,
- b) alespoň 5 let praxe v oboru územního plánování,
- c) každá osoba se za dobu své praxe významně podílela na vypracování alespoň jednoho ÚP dle platného stavebního zákona ve stadiu vypracování alespoň objednateli odevzdaný návrh ÚP pro společné jednání. Toto bylo deklarováno u zakázky tím, že tato osoba byla uvedena v úvodní části již vypracovaného dokumentu ÚP jako řešitel úkolu či spoluautor vypracování dokumentu při ukončených zakázkách, nebo byla uvedena jako člen týmu v příslušné smlouvě na vypracování ÚP, nebo byla uvedena jako člen týmu v příslušné nabídce zadávacího řízení, jež předcházelo uzavření smlouvy na realizaci zakázky v případech dosud neukončených zakázek.

Vedoucí realizačního týmu musí navíc splňovat tyto požadavky:

- a) držitel příslušné autorizace pro obor územního plánování (viz část definující podmínky na prokázání profesní způsobilosti),
- b) pozice vedoucího realizačního týmu zastávaná minimálně u dvou zakázek na vypracování ÚP.

Dosažený stupeň vzdělání se prokazuje prostou kopií příslušného dokladu (VŠ diplom). Další údaje stvrdí uchazeč Čestným prohlášením.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit kromě chybějících dokladů či údajů také doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů subdodavatelem (čestné prohlášení o tom, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesních kvalifikačních předpokladů subdodavatelem (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiní obdobné evidence, pokud je v ní zapsán). Dále předloží smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat profesní způsobilost.

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel v nabídce předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dní.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace včetně dokladů subdodavatele, se kterým uchazeč prokazuje část své kvalifikace.

¹ Za vysokoškolské vzdělání v oboru územního plánování je pro účely této veřejné zakázky považováno vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oborech architektura, územní plánování a krajinářská architektura dle § 4 odst. 2 zákona 360/1992 Sb. a bude posuzováno podle Seznamu škol poskytujících uznané odborné vzdělání a vzdělání příbuzné, které vydala Česká komora architektů Usnesením č. 1/PŘ/AR/2014 dne 11.3.2014.

Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s níže uvedenými dílčími hodnotícími kritérii a s váhami uvedenými v procentech:

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH 60 %

B. Zkušenosti osob realizačního týmu 40 %

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich celkový součet je 100.

Hodnocení nabídek

V hodnotícím kritériu **A „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“** budou nabídky hodnoceny za použití tohoto matematického modelu takto:

$$\text{Dosažený přepočtený počet bodů hodnocené nabídky v kritériu A} \\ = 100 \times \frac{\text{celková nab.cena v Kč bez DPH nejlepší nabídky}}{\text{celková nab. cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

Nejlepší nabídkou se rozumí hodnocená nabídka, která obsahuje nejnížší celkovou nabídkovou cenu uvedenou v Kč bez DPH.

V kritériu **B „Zkušenosti osob realizačního týmu“** budou zohledněny zkušenosti všech tří osob realizačního týmu za období jejich odborné praxe po dobu platnosti stávajícího zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon). Body budou jednotlivým nabídkám přiděleny podle toho, jak budou splněna kritéria uvedená v následující tabulce.

Osoba – pozice v realizačním týmu	Bodovaná subkritéria (v případě, že jeden referenční projekt splňuje podmínky více kritérií, mohou za něj být přiděleny body hodnocen ve více kritériích současně)	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Maximální bodové hodnocení
Vedoucí realizačního týmu	Počet ÚP obce, na jejichž vypracování se vedoucí realizačního týmu významně podílel ² – nad rámec kvalifikačního kritéria.	4 bodů za každý referenční projekt nad rámec kvalifikačního kritéria.	12
	Počet ÚP obce s více než 3 000 obyvateli, na jejichž vypracování se vedoucí realizačního týmu významně podílel ² .	6 bodů za každý referenční projekt ³ .	12
	Počet ÚP obce s Památkovou zónou, na jejichž vypracování se vedoucí realizačního týmu významně podílel ² .	6 bodů za každý referenční projekt ³ .	12

² Skutečnost, že se osoba významně podílela na vypracování alespoň jednoho ÚP, znamená, že se ve stadiu vypracování podílela alespoň na jednom návrhu ÚP dle platného stavebního zákona odevzdaném objednateli pro společné jednání. To je u zakázky deklarováno tím, že tato osoba byla uvedena v úvodní části již vypracovaného dokumentu ÚP jako řešitel úkolu či spoluautor vypracování dokumentu při ukončených zakázkách, nebo byla uvedena jako člen týmu v příslušné smlouvě na vypracování ÚP, nebo byla uvedena jako člen týmu v příslušné nabídce zadávacího řízení, jež předcházelo uzavření smlouvy na realizaci zakázky v případech dosud neukončených zakázek.

³ Body budou přiděleny všem uvedeným referenčním projektům splňujícím podmínky tohoto subkritéria, bez ohledu na to, zda byly předmětem doložení kvalifikačních kritérií či nikoliv.

Člen č. 1 realizačního týmu	Počet ÚP obce, na jejichž vypracování se člen realizačního týmu významně podílel ² – nad rámec kvalifikačního kritéria.	4 bodů za každý referenční projekt nad rámec kvalifikačního kritéria.	8
	Počet ÚP obce s více než 3 000 obyvateli, na jejichž vypracování se člen realizačního týmu významně podílel ² .	6 bodů za každý referenční projekt ³ .	12
	Počet ÚP obce s Památkovou zónou, na jejichž vypracování se vedoucí realizačního týmu významně podílel ² .	6 bodů za každý referenční projekt ³ .	12
Člen č. 2 realizačního týmu	Počet ÚP obce, na jejichž vypracování se člen realizačního týmu významně podílel ² – nad rámec kvalifikačního kritéria.	4 bodů za každý referenční projekt nad rámec kvalifikačního kritéria.	8
	Počet ÚP obce s více než 3 000 obyvateli, na jejichž vypracování se člen realizačního týmu významně podílel ² .	6 bodů za každý referenční projekt ³ .	12
	Počet ÚP obce s Památkovou zónou, na jejichž vypracování se vedoucí realizačního týmu významně podílel ² .	6 bodů za každý referenční projekt ³ .	12

Nabídce bude v rámci tohoto kritéria přiděleno tolik bodů, kolik jich získá daný realizační tým (tj. bude se jednat o sumu bodů za všechny členy realizačního týmu). Nabídka může být v tomto kritériu hodnocena celkovým počtem 0-100 bodů. Váha nabídky je 40 %.

dosažený přepočtený počet bodů hodnocen nabídky v kritériu B
= součet všech bodů přidělených členům realizačního týmu hodnocené nabídky x 0,40

Na základě součtu výsledných hodnot přepočtených bodů jednotlivých dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu přepočtených bodů.

Celkové bodové hodnocení nabídky =
Dosažený přepočtený počet bodů hodnocené nabídky v kritériu A+ dosažený přepočtený počet bodů hodnocené nabídky v kritériu B

Hodnocení nabídek provádí komise komisionálně, to znamená, že komise postupuje při hodnocení nabídek jako celek dle názoru převažující většiny členů, hodnocení nabídek jednotlivými členy hodnotící komise není u této veřejné zakázky uplatněno.

Uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele

Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je stanovena na 30 dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je platná i v případě, že nabídka uchazeče nebude zadavatelem vybrána jako vítězná.

Další podmínky zadavatele

- zadavatel je oprávněn vyloučit uchazeče, jehož nabídka není v souladu s podmínkami výzvy nebo zadávací dokumentací,
- odmítnout nabídku, která byla doručena po lhůtě pro podání nabídek,
- podané nabídky se nevracejí,
- uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky.

Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku kdykoliv v průběhu zadávacího řízení až do podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

Poznámka

Na toto zadávací řízení se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Přílohy

1. Návrh smlouvy o dílo

V Kobylnicích dne 15.5.2017

Ing. Lubomír Šmíd
starosta obce