

**Veřejná zakázka na služby,
zakázka malého rozsahu, zadávaná podle Směrnice „Postup pro zadávání
veřejných zakázek malého rozsahu“, schválené Radou obce Kobylnice dne
1.3.2017.**

PD – Sběrný dvůr Kobylnice

postupem mimo režim zákona za dodržení § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadávací řízení se neřídí postupy podle zákona, kromě ustanovení § 6 zákona. Pokud je v textu uveden odkaz na zákon, je to v zájmu snadnějšího pochopení významu textu, vždy je však takový odkaz použit „ve smyslu zákona“.

Zadávací dokumentace je zasílána vyzvaným dodavatelům. V Zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), písemně osobně, e-mailem, nebo jinak ve smyslu zákona, a to v českém jazyce. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
4. Zadávací dokumentace
5. Prohlídka místa plnění
6. Podmínky účasti v zadávacím řízení
7. Údaje o podání nabídky
8. Podmínky pro otevírání nabídek
9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
10. Vyhrazené změny závazku
11. Průběh zadávacího řízení
12. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
13. Hodnocení nabídek
14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek
15. Ukončení zadávacího řízení
16. Jiná sdělení zadavatele
17. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet dnem odeslání výzvy.

Datum odeslání výzvy: 9.6.2017

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel
Právní forma:	obec
Název zadavatele:	Obec Kobylnice
Sídlo zadavatele:	Na Budínku 240, 664 51 Kobylnice
IČ:	00488160
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Lubomír Šmíd, starosta obce
Kontaktní osoba:	Ing. Lubomír Šmíd, starosta obce
e-mail:	obec@kobylnice.cz
telefon:	+420 606 766 476

3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 písm. g) zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno Údaj, zda je účastník plátcem DPH
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením.

4. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

4.1. Součásti zadávací dokumentace

4.1.1. Zasílané součásti zadávací dokumentace

- 1) Výzva k podání nabídky (odeslaná vyzvaným zájemcům)
- 2) Zadávací podmínky a jejich příloha:
Tabulka „Krycí list nabídky“
- 3) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 4) Studie Sběrný dvůr Kobylnice

4.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Vyzvaným zájemcům je zadávací dokumentace zasílána.

4.3. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku zašle zastupující zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

4.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

5. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

6. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 12.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 12.2. těchto Zadávacích podmínek
- 3) Obchodní podmínky – viz čl. 12.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 12.5. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 12.6. těchto Zadávacích podmínek

7. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího v okamžiku, kdy podá nabídku. Dodavatel může podat pouze 1 nabídku.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídka vč. nabídkové ceny bude předána v jediné obálce.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona a je stanovena na **10** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **19.6.2017 do 15,00 hod.**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

7.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele – Na Budínku 240, Kobylnice. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 8,00 hod. do 13,00 hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

8. Podmínky pro otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

9.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

9.2. Název veřejné zakázky

„PD - Sběrný dvůr Kobylnice“

9.3. Místo plnění veřejné zakázky

Obec Kobylnice

9.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

1.7.2017

Předpokládané průběžné plnění:

Zabezpečení vydání spojeného územního rozhodnutí a stavebního povolení do **15.11.2017**

Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby do **15.12.2017**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

540.000 Kč

Předpokládané investiční náklady akce činí cca 8,5 mil. Kč bez DPH.

9.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění služeb, a to v dále uvedeném rozsahu. Podrobný popis činností, které tvoří předmět této zakázky, jsou obsahem závazného návrhu smlouvy.

9.6.1. Inženýrsko-geologický průzkum

9.6.2. Dokumentace pro spojené územní a stavební řízení

9.6.3. Inženýrská činnost, zabezpečení vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení

9.6.4. Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby

9.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

10. Vyhrazené změny závazku:

Zadavatel si vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku:

10.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude u plátce DPH účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

11. Průběh zadávacího řízení:

11.1. Posuzování a hodnocení nabídek

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

11.2. Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

11.3. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo

chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

11.4. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

11.5. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

11.7. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru, ve kterém uvede, zda byl účastník zadávacího řízení vybrán (vybraný účastník zadávacího řízení), či nikoliv.

11.8. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno oznámením zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení.

12. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

12.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Zadavatel požaduje prokázání:

- základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 zákona (viz vzory čestných prohlášení)
- profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 zákona
 - předložení výpisu z obchodního rejstříku (platnost výpisu z OR ne starší než 90 dnů) a/nebo
 - oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejm. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (např. kopie výpisu z živnostenského rejstříku)
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

12.2. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

12.2.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

12.2.2. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady

účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění.

- 12.2.3. Nabídková cena bude u plátce DPH uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH, u neplátce bude cena uvedena v kolonce bez DPH a bude cenou konečnou. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 12.2.4. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 12.2.5. Správní poplatky u stavebního úřadu nebudou zahrnuty do nabídkové ceny.

12.3. Obchodní podmínky

- 12.3.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).
- 12.3.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.
- 12.3.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

12.4. Platební podmínky

- 12.4.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem po předání předmětu dílčího plnění zadavateli. Každá faktura bude doložena zápisem o předání a převzetí dílčího předmětu plnění.
- 12.4.2. První faktura bude vystavena po splnění bodu 9.6.3., tedy po vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, ve výši 80% nabídkové ceny. Druhá – závěrečná faktura bude vydána po splnění bodu 9.6.4., tedy po odevzdání zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

- 12.4.3. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je termín předání a převzetí každé dílčí části předmětu plnění.

12.5. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 12.5.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce.
- 12.5.2. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.
- 12.5.3. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům.

12.6. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 12.6.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce.
- 12.6.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
 - Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
 - Podepsaný návrh smlouvy
 - Doklady o splnění kvalifikace
- 12.6.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

12.7. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

13. Hodnocení nabídek:

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnější nabídkové ceny.

13.1. Postup při hodnocení nabídek

U nabídky každého účastníka zadávacího řízení bude posouzeno, zda se jedná či nejedná o plátce DPH. Obec jako koncový odběratel není plátce DPH. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou seřazeny vzestupně podle konečné ceny, kterou zadavatel uhradí. Nabídka s nejnižší konečnou cenou pro zadavatele bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

13.2. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list“;
- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky.

K 2. kritériu:

- Lhůta plnění uvedená v textu smlouvy.

15. Ukončení zadávacího řízení:

15.1. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

15.2. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Smlouvu zadavatel uzavře v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

16. Jiná sdělení zadavatele:

- 16.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 16.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit.
- 16.3. Námitky v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky nejsou přípustné.

17. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 17.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti,

že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 500.000 Kč bez DPH a více. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem, a to pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 50.000 Kč bez DPH a více. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 214 zákona.

17.2. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Za zadavatele:

Ing. Lubomír Šmíd, v.r.
starosta obce Kobylnice