

Sociálně-právní ochrana dětí

Na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí je Obecní úřad Kobylnice orgánem poskytujícím sociálně-právní ochranu na území obce Kobylnice.

Poradenství a pomoc poskytuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti pak místostarosta.

1. Místní a časová dostupnost

1a – nehodnotí se

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu.

1b – nehodnotí se

Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.

2. Prostředí a podmínky

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Výkon sociálně-právní ochrany dítěte je zajištěn v prostorách obecního úřadu Kobylnice na adrese

Na Budínku 240
664 51 Kobylnice
okres Brno-venkov, kraj Jihomoravský

Budova je situována v centru obce, v blízkosti autobusové zastávky linky č. 48, č. 151 a č. N89. Doprava automobilem je možná bez omezení, parkovat lze zdarma a bez časového omezení v blízkosti obecního úřadu.

Budova úřadu je dvojpodlažní, v přízemí se nachází tři administrativní místnosti a toalety, v 1. patře pak jedna administrativní místnost, dvě jednací místnosti a toaleta. Tím je zajištěna dostatečná kapacita pro potřeby zajištění výkonu sociálně-právní ochrany dítěte. Místnosti jsou vybaveny dostatečným počtem stolů a židlí. Jejich rozvržení napomáhá zachování dostatečné důvěrnosti jednání a soukromí klienta.

V budově, kde sídlí obecní úřad, sídlí současně základní i mateřská škola, což napomáhá eliminovat u dětí strach z cizího a neznámého prostředí. V případě potřeby je po předchozí domluvě možné pro jednání s klienty využít i prostory základní či mateřské školy.

Využívané prostory daných budov jsou řádně zkolaudovány, splňují požadavky BOZP, požární i hygienické normy.

2b

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Ve vybavení pracoviště je zajištěn dostatečný počet technického vybavení pro výkon sociálně-právní ochrany dítěte na pracovišti i mimo něj.

Pracoviště jsou vybavena stolními počítači, tiskárnou a dalším potřebným příslušenstvím. Pro práci v terénu jsou zaměstnanci orgánu vybaveni mobilními telefony a služebním automobilem.

2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

V případě potřeby má obecní úřad k dispozici materiální vybavení vhodné pro práci s dětmi zapůjčené z prostor základní i mateřské školy sídlící ve stejné budově. K dispozici jsou tak hračky a jiné pomůcky (např. kreslicí potřeby) nutné k zajištění klidného a bezproblémového jednání s dítětem.

2d

Orgán sociálně právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

V budově se nachází dvě toalety, které je možné poskytnout klientům, nachází se zde také klidné místnosti, které lze poskytnout rodinám s dětmi pro nerušené kojení.

Na pracovišti jsou dostupné telefony pro případné přivolání pomoci a lékárnička, v jejímž užívání jsou zaměstnanci proškoleni. Zaměstnanec zabezpečující výkon sociálně-právní ochrany dítěte má vždy možnost přivolat spolupracovníka k řešení případných krizových situací.

3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

3a

Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

3b

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

Vnitřní pravidla pro poskytování služeb v oblasti výkonu sociálně právní-ochrany tvoří Přílohu č. 1 těchto Standardů a jsou umístěna na internetových stránkách obce, dostupné z <http://www.kobylnice.cz/> a na úřední desce. Součástí vnitřních pravidel je i zveřejnění rozsahu, v němž jsou tyto služby na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, poskytovány.

4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

4a

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

OÚ Kobylnice nemá zaměstnance, jehož náplň práce by byla tvořena pouze agendou na úseku sociálně-právní ochrany. Za výkon sociálně-právní ochrany dětí zodpovídá starosta obce Ing. Lubomír Šmíd. V době jeho nepřítomnosti pak místostarosta Stanislav Dolanský.

4b – nehodnotí se

Počet zaměstnanců je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany.

Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany.

Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník adekvátně svému zapojení do práce s klienty.

4c

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Vzhledem k tomu, že v obecním úřadu Kobylnice není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu činnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí, není tato část standardu zpracována.

5. Přijímání a zaškolování

Vzhledem k tomu, že v obecním úřadu Kobylnice není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu činnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí, není standard zpracován.

5a

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.

5b

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro přijímání nových zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

5c

Orgán sociálně-právní ochrany přihlásí nového zaměstnance zařazeného v orgánu sociálně-právní ochrany a vykonávajícího sociálně-právní ochranu v právních předpisy stanovených lhůtách ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti.

5d

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu.

5e

Orgán sociálně-právní ochrany dětí určuje, zda umožní studentům a jiným fyzickým osobám stát se stážisty nebo dobrovolníky na svém pracovišti. Orgán sociálně-právní ochrany umožňuje studentům nebo jiným fyzickým osobám působit jako stážisté nebo dobrovolníci, a to na základě smlouvy a po náležitém proškolení.

6. Profesionální rozvoj zaměstnanců

Vzhledem k tomu, že v obecním úřadu Kobylnice není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu činnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí, není standard zpracován.

6a

Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálně-právní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace.

6b

Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

6c

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace.

6d

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.

7. Prevence

7a

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

V rámci předcházení nežádoucích jevů v oblasti SPOD, kterými mohou být například nefunkční rodina, závadné výchovné prostředí, výchovný problém, drogová závislost, trestná činnost, konflikty s vrstevníky apod. se orgán činný na úseku sociálně-právní ochrany dětí zabývá všemi podněty z okolí, a to i anonymními.

Dle § 7 zákona č. 359/1999 Sb. je každý oprávněn upozornit na závadné chování dětí jejich rodiče a dále je každý oprávněn upozornit na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské zodpovědnosti na skutečnost, že rodiče nemohou plnit povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti nebo na další skutečnosti ohrožující nezletilé děti.

Dle § 8 zákona č. 359/1999 Sb. má dítě právo požádat OSPOD, státní orgány, kterým podle zvláštních právních předpisů přísluší též ochrana práv a oprávněných zájmů dítěte, zařízení sociálně-právní ochrany, školy, poskytovatele zdravotnických služeb a další subjekty o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv. Tyto orgány jsou povinny poskytnout dítěti odpovídající pomoc. Dítě má právo požádat o pomoc i bez vědomí rodičů.

Dle § 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů je obecní úřad povinen:

- a) vyhledávat děti uvedené v §6 odst. 1,
- b) působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti,
- c) projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte,
- d) projednat s dítětem nedostatky v jeho chování,
- e) sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující,
- f) poskytnout nebo zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů,
- g) oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v §6 odst. 1:
 - a) jejichž rodiče
 1. zemřeli,
 2. neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti, nebo
 3. nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti;
 - b) které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;
 - c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let,

spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití;

d) které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;

e) na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;

f) které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;

g) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami;

h) které jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany, a které se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu;

pokud tyto skutečnosti trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

7b

Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.

Obec při výkonu práv v oblasti sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s dalšími organizacemi, mezi které patří zejména:

- mateřská škola na území obce,
- základní škola na území obce,
- školská rada,
- Policie ČR, obecní a městská policie,
- základní školy v přilehlých správních obvodech,
- ORP Šlapanice,
- Magistrát města Brna,
- volnočasové spolky působící preventivně na mládež,
- organizace zabývající se ochranou práv dětí a mládeže,
- a dalšími.

Tým pro děti a mládež nebyl s ohledem na počet zaměstnanců obce ustanoven. S jednání se subjekty je vždy pořízen stručný záznam, který je uložen v kanceláři starosty.

8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

8a

Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

8b

Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

8c

Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.

8d – nehodnotí se

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 40 rodinami.

Pro přijetí případu platí následující jednotná pravidla vycházející ze Spisového řádu (Příloha č. 3). Každý případ je zařazen do evidence vedené podle Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 (Příloha č. 2) o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.

Případ posuzuje starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta podle všech známých okolností a jeho naléhavosti. Přednost mají případy ohrožující bezprostředně život a zdraví dětí a mládeže, které podmiňují zajištění dítěte. Další pořadí určuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, zejména

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně- právní ochrany.

9b

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Zaměstnanci obecního úřadu znají a při výkonu sociálně-právní ochrany respektují Listinu základních práv a svobod, Úmluvu o právech dítěte, obecná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a další potřebné nařízení a předpisy

V případě osob se specifickými potřebami jsou využívány veškeré dostupné formy komunikace, k jednání jsou přizváni zástupci právníckých či fyzických osob, které jsou schopny komunikaci facilitovat (zejm. se jedná o tlumočníky do znakové řeči, podpůrce osob apod.).

Při poskytování sociálně-právní ochrany v praxi zná pracovník principy sociálně-právní ochrany, včetně základních lidských práv a svobod a umí je používat v praxi.

Mezi principy a zásady používané v praxi patří zejména:

- Ochrana lidských práv a důstojnosti klientů.
- Respekt ke každému člověku bez ohledu na jeho původ, rasu, etnickou příslušnost, zdravotní stav, sexuální orientaci, věk, náboženské nebo politické přesvědčení, mateřský jazyk.
- Ochrana práv klienta na soukromí a důvěrnost sdělení klienta.
- Respektování klientova práva na seberealizaci.
- Souhlas klienta s předáním informací jiné osobě.
- Vedení klientů k zodpovědnosti.
- Žádná forma diskriminace.
- Zapojení klientů do procesu řešení jejich situace.

Pracovník:

- Zodpovědně plní svoje povinnosti.
- Snaží se o zvýšení prestiže svého jednání.
- Celoživotně se vzdělává.
- Spolupracuje s dalšími odborníky.
- Poskytuje dítěti ochranu, jestliže je umístěno mimo své přirozené prostředí.

Pracovníci se při výkonu sociálně-právní ochrany dětí řídí Etickým kodexem úředníka a Etickým kodexem sociálního pracovníka.

9c – nehodnotí se

Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen „vyhodnocování“), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě vymezené v § 6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence dětí z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování.

9d – nehodnotí se

Orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností zpracovává v případech, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně jej uzavírá.

10. Kontrola případu

10a

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

Každý případ je kontrolován dvakrát ročně a to vždy po 6 kalendářních měsících od jeho zařazení do evidence, případně častěji, objeví-li se nové skutečnosti vyžadující účast správního orgánu.

Kontrolu provádí starosta, případně místostarosta a o kontrole je následně sepsán úřední záznam, který je založen do spisu.

11. Rizikové a nouzové situace

11a

Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů při jejich řešení.

Riziková situace:

Situace, kdy nastává riziko zranění zaměstnance či klienta, zranění dalších osob, případně hrozba vzniku škody na majetku. Správně zvolenými postupy dochází k redukci pravděpodobnosti vzniku rizikové situace, popřípadě k minimalizaci možných následků po jejich vzniku.

Nouzové situace:

Situace, kdy může dojít k omezení výkonu sociálně-právní ochrany z důvodu vzniku nenadálých skutečností. Nejedná se zde o přímé ohrožení zdraví zaměstnance či klienta, ale o znemožnění výkonu sociálně-právní ochrany z důvodu objektivních nenadálých skutečností.

Za nouzové, nebo rizikové situace dále pokládáme situace, se kterými jsme se doposud nesetkali a je potřeba se na ně připravit do budoucna, případně které už máme popsány, ale na pracovníka působili v jiném kontextu, zcela nově a nepředvídatelně, a je potřeba zrevidovat popsany způsob řešení situace. Může se jednat například o ohrožení života, zdraví a bezpečí klientů a pracovníků (spáchání trestného činu, úraz či zdravotní stav, selhání technického zařízení, požár aj.).

Na každou vzniklou situaci bude vypracován podrobný postup, z kterého budou pracovníci (v případě opakování situace) vycházet. 1x ročně dochází k vyhodnocování nouzových a rizikových situací, tam, kde je možné těmto událostem předcházet, jsou přijata taková opatření, aby k nim nedocházelo, nebo aby se zmírnil dopad situací na pracovníky či na klienty.

Bezpečnostní priority:

Pracovníci jsou si vědomi hlavních priorit z hlediska bezpečnosti. Jsou to:

- Bezpečí pro klienty
- Bezpečí pro personál

Materiální škody jsou v případě ohrožení života podružné.

V případě vzniku nouzové či rizikové situace se pracovníci řídí vnitřními předpisy, zejména požárními směrnicemi a evakuačním plánem.

12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

12a

Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

12b

Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede Obecní úřad spisovou dokumentaci dle § 56 zákona č. 359/199Sb. a čl. 34 a 35 prováděcí Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, který tvoří Přílohu č. 2 těchto Standardů.

13. Vyřizování a podávání stížností

13a

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

13b

Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Obecní úřad má přehledně zpracovaná pravidla pro podávání, vyřizování i evidenci stížností ve Spisovém řádu, který komplexně pokrývá tuto problematiku. Spisový řád tvoří Přílohu č. 3 těchto Standardů. Při vyřizování stížností se obecní úřad mimo Spisového řádu řídí také zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

14a

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

14b

Orgán sociálně-právní ochrany se intenzivně věnuje oblasti přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, které se nacházejí v ústavní výchově, v náhradní rodinné péči nebo v péči kurátorů.

Koordinátorem případů je starosta, případně místostarosta. Ten dle konkrétního případu poskytne klientovi mimo jiné sociální poradenství, popř. ho nasměruje na další spolupracující instituce, které mohou dále v rámci svých kompetencí s klienty na řešení situace kooperovat.

Úkolem koordinátora je v rámci spolupráce s rodinou sladit působení všech zainteresovaných subjektů a organizací zapojených do výkonu práv na úseku sociálně-právní ochrany tak, aby se zvýšila kvalita života jednotlivých klientů a jejich společného soužití.

Koordinátor má přehled o činnostech dostupných organizací, které klientům nabízí, o jejich kapacitách a podmínkách, za nichž je možné služby využít. Může klientům nabídnout kontakty na konkrétní zaměstnance těchto organizací, nebo jim kontakt zprostředkovat. Klienty také k využití služeb patřičně motivuje. Služby doporučuje v potřebném rozsahu a s ohledem na potřeby jednotlivých klientů, zejména s ohledem na potřeby dětí a mladistvých.

Obecní úřad zde úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Může též doporučit služby např. poskytovatelů sociálních služeb nebo osob či organizací, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Obecní úřad s rozšířenou působností je pro obecní úřad Kobylnice:

Městský úřad Šlapanice
odbor sociální
pracoviště Opuštěná 9/2
656 70 Brno

vedoucí odboru: Mgr. Soňa Střechovská, tel.: 533 304 600, e-mail: strechovska@slapanice.cz