OBEC KOBYLNICE

Obec Kobylnice přijme

pracovníka na úklid a údržbu veřejné zeleně

Náplň práce:
Práce na veřejné zeleni a související péče, zejména sekání trávy, stříhání keřů, převážení materiálu zahradní mechanizací, úklid veřejného prostranství, obsluha sběrného dvora, drobné opravy a údržba majetku obce, úklid pozemních komunikací, plnění dalších úkolů dle pokynů vedoucích zaměstnanců.

Bližší informace o náplni práce Vám podá:
Alena Ulbrichová, vedoucí pracovník údržby veřejné zeleně a sběrného dvora
mobil: 775 565 143, email: provozar@kobylnice.cz

Charakteristika pozice:

- pracovní smlouva na dobu neurčitou se zkušební dobou 4 měsíce, plný úvazek.

Platové podmínky:

- v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- platová třída 5,
- osobní ohodnocení a čtvrtletní odměny dle pracovních výkonů,
- příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu.

Předpokládaný nástup:

- nástup možný ihned.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- řidičský průkaz skupiny B
- manuální zručnost, samostatnost, spolehlivost, pozitivní přístup k práci

Písemnou přihlášku s profesním životopisem zašlete na email starosta@kobylnice.cz anebo předejte na podatelnu Obecního úřadu Kobylnice, Na Budínku 240, 664 51 Kobylnice.