

Obec Hostěnice

Hostěnice 57, 664 04 Mokrý, Jihomoravský kraj

OZNÁMENÍ o vyhlášení veřejné výzvy

Starostka obce Hostěnice vyhlašuje v souladu s §6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, veřejnou výzvu na přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice na pozici

Účetní obce

<u>Místo výkonu práce:</u>	Obecní úřad Hostěnice, Hostěnice 57, 664 04 Mokrý
<u>Charakteristika pozice:</u>	účetní obce, pracovní smlouva na dobu neurčitou se zkušební dobou 4 měsíce, plný úvazek (nebo dle dohody)
<u>Platové podmínky:</u>	v souladu s nařízením vlády č. 314/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platová třída 9
<u>Předpokládaný nástup:</u>	nástup možný ihned, nejpozději od 1.2.2026

Kvalifikační předpoklady:

- Požadujeme min. středoškolské vzdělání s maturitou (nejlépe ekonomického směru), vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání výhodou. Praxe min. 3 roky v oboru podmínkou.
- Znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména zákon č. 563/2004 Sb., o účetnictví, zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtu a zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích
- Výborná uživatelská znalost práce na PC
- Schopnost analyticky a koncepčně uvažovat
- Dobré komunikační a rozhodovací schopnosti
- Samostatnost, flexibilita, ochota se dále vzdělávat
- Občanská a morální bezúhonnost

Dále výhodou:

- Praxe v oboru účetnictví v samosprávě či státní správě
- Řidičský průkaz sk. B
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)
- práce s účetním programem KEO4

Náplň práce:

- Kompletní vedení účetnictví obce a zpracování účetních výkazů
- Sestavování rozpočtu, kontrola hospodaření podle rozpočtu, sestavování rozpočtových opatření
- Evidence daně z přidané hodnoty
- Evidence a správa majetku, závazků a pohledávek
- Příprava podkladů pro inventarizaci majetku obce
- Příprava podkladů pro kontrolní orgány a zpracování daňových přiznání k DPH, kontrolní hlášení k DPH a k DPPO

Obec Hostěnice

Hostěnice 57, 664 04 Mokrý, Jihomoravský kraj

- Kompletní zpracování mzdové agendy
- Komunikace s orgány České správy sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a finančním úřadem
- Další administrativní a ekonomické úkoly spojené s chodem obecního úřadu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Jsou stanoveny §4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- ovládnutí jednatelského jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- číslo občanského průkazu
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní a emailový kontakt
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší 3 měsíce
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů

Způsob podání přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete poštou nebo doručte osobně na adresu: Obecní úřad Hostěnice, Hostěnice 57, 664 04 Mokrý, tak aby byla přihláška dodána na adresu úřadu **v termínu do 2.1.2026 do 12:00 hodin.**

Obálku označte textem: „veřejná výzva účetní obce“

O datu a hodině případného pohovoru nebo výsledku výběrového řízení budete informováni telefonicky nebo emailem

Informace k organizaci výběru vhodného kandidáta na obsazení pracovní místa podá Mgr. Eva Karásková, starostka obce, tel.: 724 075 323, mail: starostka@hostenice.cz.

Mgr. Eva Karásková
Starostka obce

Vyvěšeno: 3.12.2025
Sejmuto: 3.1.2026