



VEŘJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE KOBYLNICE

Obec Kobylnice

zastoupená: Bc. Michaelem Ulbrichem, starostou obce
sídlo: Na Budínku 240, 664 51 Kobylnice
IČO: 00488160
DIČ: CZ00488160, obec není plátcem DPH
kontaktní osoba: Bc. Michael Ulbrich, starosta obce
mobil: 774 318 229
e-mail: podatelna@kobylnice.cz
bankovní účet: 5913606309/0800 (slouží i pro vratky dotace)
(dále jen "poskytovatel")

a

2. Žadatel: T.J. Sokol Kobylnice, z.s.

zastoupuje: Rudolf Prus, předseda
sídlo: U Sokolovny 223, 664 51 Kobylnice
IČO: 01886428
kontaktní osoba: Rudolf Prus, předseda
bankovní účet: 2052894359/0800
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

VEŘJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE KOBYLNICE

Článek I Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové investiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen "investiční dotace") na vypracování studie na revitalizaci fotbalového hřiště (dále jen "investiční projekt") a poskytnutí neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen (neinvestiční dotace") na náklady spojené s činností příjemce (dále jen "neinvestiční projekt"), a to na základě žádosti příjemce, kterou poskytovatel eviduje pod č. j. Kob/957/2023. (Investiční dotace a neinvestiční dotace společně dále jen jako "dotace" a investiční projekt a neinvestiční projekt společně dále jen jako "projekt".)
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a podmínkami této smlouvy. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením této smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace v celkové výši **300.000 Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých), a to **investiční dotace** ve výši **93.000 Kč** (slovy devadesát tři tisíc korun českých) na realizaci **investičního projektu** uvedeného v čl. I odst. 1 této smlouvy, a **neinvestiční dotace** ve výši **207.000 Kč** (slovy dvě stě sedm tisíc korun českých) na realizaci **neinvestičního projektu** uvedeného v čl. I odst. 1 této smlouvy.

Článek III Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději **do 15 dnů** ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV Podmínky čerpání dotace

1. Výdaje projektu musí vzniknout v době **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023**. V tomto období je příjemce oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu, přičemž čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen hospodárně a efektivně použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I této smlouvy, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace pouze pokud k vyúčtování této zálohy dojde v nejzašší den uvedený v časovém rozmezí dle odst. 1. Povinnost předložit závěrečnou zprávu vč. finančního

vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za uznatelný výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

4. Za nezbytný výdaj projektu lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce nemá nárok na odpočet.
5. Nejpozději k termínu určeném v čl. V odst. 1 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy vč. finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
6. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **29. 2. 2024** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva vč. finančního vypořádání dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
2. Finanční vypořádání dotace dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů obsahuje přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
4. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod. a dále zejména výpisů z bankovního účtu či výdajových pokladních dokladů prokazujících zaplacení uznatelných výdajů projektu).
5. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat stručný popis realizovaného projektu, případně další přílohy a informace dokumentující čerpání dotace.

Článek VI

Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví.
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace, a to včetně výpisů z bankovního účtu či výdajových pokladních dokladů prokazujících zaplacení uznatelných výdajů projektu, byly označeny slovy „Hrazeno z dotace obce Kobylnice ve výši ___ Kč”.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od nejzaššího dne uvedeného v časovém rozmezí dle čl. IV odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání dotace.

Článek VII

Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen při výkonu této kontrolní činnosti poskytnout součinnost.
2. Příjemce^a je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od nejzaššího dne uvedeného v časovém rozmezí dle čl. IV odst. 1. této smlouvy
3. Příjemce zajistí, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII Důsledky porušení povinností příjemce

Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč na úřední desce umožňující dálkový přístup.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení zastupitelstva obce či rady obce jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo obce Kobylnice v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 6. zasedání konaném dne 21. 9. 2023 usnesením č. 4.


V Kobylnicích dne 10. 10. 2023

OBEC KOBYLNICE
Na Budínku 240
634 51 KOBLYNICE

poskytovatel
obec Kobylnice
Michael Ulbrich, starosta

V Kobylnicích dne 16.10. 2023

příjemce
T.J. Sokol Kobylnice, z.s.
Rudolf Prus, předseda

Předběžná kontrola před vznikem- po vzniku závazku		
	Datum	Podpis
Příkazce	21. 9. 2023	
Správce rozpočtu	21. 9. 2023	