

O B E C K O B Y L N I C E
Z A S T U P I T E L S T V O O B C E K O B Y L N I C E

Zastupitelstvo obce Kobylnice na svém zasedání dne 22. února 2024
na základě § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších
předpisů, vydalo usnesením č. x tento

J E D N A C Í Ř Á D
Z A S T U P I T E L S T V A O B C E K O B Y L N I C E

Článek 1: Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Zastupitelstva obce Kobylnice (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání a usnášení Zastupitelstva obce Kobylnice (dále jen „zastupitelstvo“) a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další otázky.
- (2) Jednací řád je k dispozici na zasedání zastupitelstva.
- (3) Jednací řád se zveřejňuje na internetových stránkách obce Kobylnice (dále jen „internetové stránky obce“).
- (4) Obsahuje-li dokument, který se má zveřejnit na internetových stránkách obce, informace, které jsou podle právních předpisů vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se daný dokument po vyloučení těchto informací.
- (5) Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení předsedající. Je-li proti tomuto postupu vznesena členem zastupitelstva námitka, rozhodne o ní zastupitelstvo hlasováním.
- (6) Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.

Článek 2: Vymezení pojmů

Pro účely tohoto jednacího řádu se rozumí

- a) svolavatelem osoba, která svolává zasedání zastupitelstva, přičemž svolavatelem je starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva,
- b) předsedajícím osoba, která řídí zasedání zastupitelstva, přičemž předsedajícím může být starosta, místostarosta, svolavatel, jiný člen zastupitelstva jimi nebo zastupitelstvem pověřený, anebo správce obce,
- c) řádným zasedáním zastupitelstva zasedání zastupitelstva svolané v návaznosti na harmonogram dle čl. 3 odst. 4.

Článek 3: Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje zpravidla starosta; přitom stanoví zejména dobu, místo a program zasedání.
- (2) Návrhy Rady obce Kobylnice (dále jen „rada“), výborů zastupitelstva nebo členů zastupitelstva k projednání na zasedání zastupitelstva se předkládají písemně nebo elektronickou cestou prostřednictvím Obecního úřadu Kobylnice (dále jen „obecní úřad“) nebo starosty anebo přímo na zasedání zastupitelstva.
- (3) Návrhy dle odst. 2 obsahují zejména:
 - a) název materiálu,
 - b) jméno předkladatele,
 - c) obsah materiálu,
 - d) důvodovou zprávu,
 - e) návrh usnesení.
- (4) Starosta stanoví předběžný harmonogram zasedání zastupitelstva. O tomto harmonogramu informuje zastupitelstvo a zveřejní jej na internetových stránkách obce.

Článek 4: Svolání zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva svolává svolavatel písemnou pozvánkou, kterou obecní úřad doručí spolu s navrženým programem zasedání všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před zasedáním.
- (2) Do navrženého programu zasedání zastupitelstva zařadí svolavatel ty návrhy dle čl. 3 odst. 2, které jsou obdrženy nejpozději 14 dnů před termínem zasedání zastupitelstva dle určeného harmonogramu. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
- (3) Podklady k jednotlivým bodům navrženého programu musí členové zastupitelstva obdržet elektronickou cestou alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
- (4) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva, včetně případné informace o možnosti členů zastupitelstva zúčastnit se zasedání distančním způsobem, informuje obecní úřad občany alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu, a nebrání-li tomu technické omezení, také hlášením místního rozhlasu, na obecním infokanálu a na internetových stránkách obce.
- (5) Na internetových stránkách obce se alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva zveřejní pozvánka na zasedání zastupitelstva a alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva podklady k jednotlivým bodům navrženého programu zasedání zastupitelstva.
- (6) Členové zastupitelstva jsou za podmínek stanovených tímto jednacím řádem oprávněni účastnit se zasedání zastupitelstva rovněž distančním způsobem. O možnosti členů zastupitelstva účastnit se konkrétního zasedání zastupitelstva distančním způsobem rozhoduje svolavatel. Podmínky, za nichž je taková účast možná, se uvedou pozvánce. Právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání v místě jeho konání tím není dotčeno.

Členové zastupitelstva nemají povinnost účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem.

- (7) Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zastupitelstva zvány i další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.
- (8) Připomínky k záležitostem projednávaným na zasedání zastupitelstva se mohou uplatňovat buď písemně nebo ústně prostřednictvím obecního úřadu v jeho úředních hodinách, nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva.

Článek 5: Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se předem omluvit svolavateli zasedání. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvá svolavateli, a v průběhu zasedání zastupitelstva předsedajícimu.
- (2) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do prezenční listiny. U členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem zaznamená do prezenční listiny příslušnou informaci zapisovatel.
- (3) Člen zastupitelstva nemá právní nárok účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem. Pokud je v pozvánce zveřejněna možnost distanční účasti na konkrétním zasedání zastupitelstva, je člen zastupitelstva projevující zájem zúčastnit se příslušného zasedání distančním způsobem povinen informovat o svém záměru s dostatečným předstihem svolavatele. Obec nemá povinnost technicky zabezpečovat realizaci distanční účasti na straně člena zastupitelstva. Náklady související s technickým zabezpečením realizace distanční účasti na straně člena zastupitelstva nese dotčený člen zastupitelstva. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem je povinen zúčastnit se dle pokynů předsedajícího praktické zkoušky připojení, obousměrné komunikace a hlasování bezprostředně před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva.

Článek 6: Program zasedání zastupitelstva

- (1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje zpravidla starosta.
- (2) Předsedající sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva při jeho zahájení. Program zasedání zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo.
- (3) Člen zastupitelstva může podat
 - a) návrh na doplnění programu o další body,
 - b) návrh na změny v některých bodech programu,
 - c) návrh na vyřazení některých bodů z programu.
- (4) O návrzích dle odst. 3 rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- (5) Návrh na změnu programu v průběhu zasedání zastupitelstva může se zdůvodněním podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (6) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které jsou součástí schváleného programu zasedání zastupitelstva.

- (7) Po projednání všech bodů programu zasedání zastupitelstva prohlásí předsedající zasedání zastupitelstva za ukončené.

Článek 7: Průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí předsedající.
- (2) Předsedající zahajuje zasedání zastupitelstva ve stanovenou dobu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 15 minut po době určené pro začátek zasedání zastupitelstva a nerozhodne-li předsedající jinak, nebo klesne-li během zasedání zastupitelstva počet členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí. Do 21 dnů se koná náhradní zasedání.
- (3) V zahajovací části zasedání předsedající:
 - a) prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
 - b) sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námítky proti němu byly podány,
 - c) jmenuje dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání,
 - d) informuje o případné distanční účasti příslušných členů zastupitelstva,
 - e) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva,
 - f) nechá schválit program zasedání.
- (4) Úvodní slovo k jednotlivým bodům uvede předkladatel.
- (5) Pokud některý z přítomných ruší zasedání, může ho předsedající vykázat ze zasedací místnosti či z distanční účasti na zasedání. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající přerušit zasedání na nezbytně dlouhou dobu.
- (6) Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky zasedání prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem se přerušением obrazového přenosu považuje za nepřítomného na zasedání, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě zasedání za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přeruší. Tato skutečnost se vždy uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu bezprostředně odstranit, zaznamená zapisovatel nepřítomnost dotčeného člena zastupitelstva do zápisu a předsedající obnoví zasedání. Není-li v důsledku výše uvedené technické závady přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání zastupitelstva se koná do 21 dnů. Při výpadku zvuku se výše uvedené zásady uplatní přímo úměrně závažnosti situace. O sporných případech rozhodne hlasováním zastupitelstvo.

Článek 8: Rozprava

- (1) Ke každému projednávanému bodu probíhá rozprava samostatně.

- (2) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky. Do rozpravy se mohou účastníci zasedání přihlásit jen do jejího konce. Pro členy zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem platí obdobně totéž.
- (3) Členové zastupitelstva se mohou kdykoliv přihlásit o slovo s technickou poznámkou, jejímž předmětem je upozornění na porušení právních předpisů, jednacího řádu či jiných procedurálních pravidel. Členovi zastupitelstva s technickou poznámkou je uděleno přednostní právo na vystoupení ihned po skončení právě probíhajícího projevu.
- (4) Zastupitelstvo se může k projednávanému bodu bez rozpravy usnést na omezení řečnické doby členů zastupitelstva nebo přítomných občanů, která nesmí být kratší než 2 minuty.
- (5) Zastupitelstvo se může usnést, že v rozpravě k danému bodu může člen zastupitelstva nebo přítomný občan vystoupit nejvýše dvakrát.
- (6) Omezení řečnické doby a omezení počtu vystoupení v rozpravě k danému bodu se nevztahuje na předsedajícího schůze a na předkladatele bodu.
- (7) Všem vystupujícím uděluje a odebírá slovo předsedající. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- (8) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, může ho předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu může slovo odejmout.
- (9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.
- (10) O procedurálních návrzích hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.

Článek 9: Hlasování

- (1) Zastupitelstvo se usnáší, provádí volby a rozhoduje o návrzích hlasováním. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, volbě nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- (2) Neusnese-li se zastupitelstvo jinak, hlasuje se veřejně zdvižením ruky a to v pořadí pro návrh, proti návrhu a zdržel se hlasování. Pokud člen zastupitelstva byl hlasování přítomen a nehlasoval, platí, že se hlasování zdržel.
- (3) Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem člena zastupitelstva. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastníci člen zastupitelstva hlasuje, aniž by byl v souladu s jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.
- (4) Při distanční účasti lze hlasovat buď ústním projevem daného člena zastupitelstva, zda hlasuje pro návrh, proti návrhu či se hlasování zdržel, anebo prostřednictvím hlasovacích karet, na nichž je viditelně uvedeno, jak daný člen zastupitelstva hlasuje.

- (5) Členové zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, mohou hlasovat pouze veřejně. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasují členové zastupitelstva účastníci se distančním způsobem veřejně.
- (6) Sčítání hlasů provádí předsedající nebo osoba, kterou tím předsedající pověří (osoba pověřená sčítáním hlasů).
- (7) Pokud byly podány pozměňovací návrhy, nechá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích.

Článek 10: Zápis ze zasedání zastupitelstva

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá osoba pověřená předsedajícím (zapisovatel).
- (2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání zastupitelstva. Jeho nedílnou součástí je rovněž vlastnoručně podepsaná prezenční listina.
- (3) V zápise se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) čas zahájení a ukončení zasedání,
 - c) doba přerušování zasedání,
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - e) jména přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva,
 - f) jména členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem
 - g) schválený program zasedání,
 - h) průběh a výsledky hlasování,
 - i) podané návrhy,
 - j) schválená znění usnesení,
 - k) jiné skutečnosti, o jejichž zaznamenání na zasedání zastupitelstva požádá kterýkoliv přítomný člen zastupitelstva.
- (4) Zápis se vyhotoví do 15 dnů od zasedání a následně se nejpozději do 7 dnů zveřejní, spolu se všemi přílohami, ale bez prezenční listiny, na internetových stránkách obce. Zápis se doručí členům zastupitelstva, a to včetně všech příloh.
- (5) Zápis podepisuje zapisovatel, starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu.

Článek 11: Usnesení zastupitelstva

- (1) Návrh usnesení předkládá člen zastupitelstva, předsedající nebo návrhová komise, pokud byla v úvodu zasedání ustanovena. Návrhovou komisi jmenuje předsedající.
- (2) Usnesení zastupitelstva jsou číslována.

Článek 12: Pozastavení usnesení rady

- (1) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady, jehož výkon jím byl pozastaven pro nesprávnost. Starosta je povinen své rozhodnutí vysvětlit a zdůvodnit.

- (2) Zastupitelstvo rozhoduje o zrušení pozastaveného usnesení rady. Není-li usnesení o zrušení přijato, považuje se příslušné usnesení rady za platné.

Článek 13: Stálé body řádného zasedání zastupitelstva

- (1) Na každém řádném zasedání zastupitelstva se provádí kontrola plnění usnesení zastupitelstva. Informaci o plnění usnesení předkládá zpravidla starosta.
- (2) Na každé řádné zasedání zastupitelstva se předkládá rámcová informace o činnosti rady od předchozího řádného zasedání zastupitelstva. Informaci o činnosti rady předkládá zpravidla starosta.
- (3) Výbory zastupitelstva na každém řádném zasedání zastupitelstva předkládají informaci o své činnosti od předchozího řádného zasedání zastupitelstva.
- (4) Na řádné zasedání zastupitelstva se jako poslední bod zařazuje bod „Různé“.

Článek 14: Střet zájmů

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání dané záležitosti zastupitelstvu. Toto sdělení je součástí zápisu.
- (2) V případě, že člen zastupitelstva zjistí, že je ve střetu zájmů až v průběhu projednávání určité záležitosti, je povinen oznámit tuto skutečnost ihned zastupitelstvu, nejpozději však před zahájením hlasování o dané záležitosti.

Článek 15: Zrušovací a závěrečné ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva obce Kobylnice ze dne 30. 10. 2018.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024.

Bc. Michael Ulbrich
starosta obce Kobylnice